

## 会 社 概 要

項目		概要	
社名・事業所名			
代表者名			
創設年・開設年			
所在地			
資本金		千円	
売 上		千円	
従業員の状況	従業員の総数	人	
	うち有資格者数	資格	人数
			人
			人
			人
			人
会社の主な業務内容			

- ・会社概要の状況については、平成30年4月1日現在で記入してください。
- ・従業員の状況については、常勤職員について記入してください。
- ・売上の状況については、申し出日直近の決算期によるものとしてください。

## 業 務 実 績

番号	発注者	受託業務内容	契約 年度
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

・平成25年度から平成29年度までにおける、自治体からの広告又はイベント企画・運営の主な受託実績を年度が新しい順に記載して下さい。

・枠の高さは適宜調整して下さい。

## 本業務に係る実施体制

分類及び担当業務	所属部署	氏名	年齢	資格等	
				【役職】	
				【資格】	
				【業務実績】	【実績経験年数】 年
					【その他関連活動(講演・セミナー等)】
				【役職】	
				【資格】	
				【業務実績】	【実績経験年数】 年
					【その他関連活動(講演・セミナー等)】
				【役職】	
				【資格】	
				【業務実績】	【実績経験年数】 年
					【その他関連活動(講演・セミナー等)】
				【役職】	
				【資格】	
				【業務実績】	【実績経験年数】 年
					【その他関連活動(講演・セミナー等)】
				【役職】	
				【資格】	
				【業務実績】	【実績経験年数】 年
					【その他関連活動(講演・セミナー等)】

・分類及び担当業務欄には、「総括責任者」を必ず記載、その他「〇〇部門責任者」「〇〇担当」などと記入してください。

・枚数制限はありません。