

## 特記仕様書

### 【共通項目】

- ・仕様・規格については、下表に定めのない場合は同等品以上のものとする。
- ・仮設物等は、施設備品等に紛れることがないように簡単に区別できるようにすること
- ・本業務の実施に際しては、既存施設や常設物等に損傷を与えないよう、必要に応じて養生を講じること。
- ・養生等に必要な物品は受注者が用意すること。
- ・施設備品を使用する場合の設置撤去費も含むこと。
- ・建築確認申請等が必要な場合は、各種申請に係る費用を含めること。

	名称	仕様・規格	特記事項
1	パイプテント	2間×3間 3間×5間 天幕：ターポリン・白色（防災） パイプ：シルバーメッキ仕上げ 補強：ウエイト補強	<ul style="list-style-type: none"> <li>・天幕はきれいなものを使用すること。</li> <li>・風対策を施すこと。</li> <li>・十分な安全対策及び養生を行うこと。</li> <li>・ウエイトは鋳物等のおもりを設置すること。</li> <li>・設置完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を行うこと。</li> <li>・売店のテント数は出店業者数が決定後、数量の変更を行う場合がある。</li> </ul>
2	横幕	2間、3間、5間 ターポリン・白色（防災）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・横幕はきれいなものを使用すること。</li> <li>・風対策を施すこと。</li> <li>・必要に応じ幕を下ろせるよう細工を施すこと。</li> </ul>
3	雨どい	5間 防災シート加工	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複数のテントが隣接する場合、テント間に雨水が滴り落ちないように養生を施すこと。また、雨水の排水先の処理を十分に考慮すること。</li> </ul>
4	蛍光灯	FL40W・白色	<ul style="list-style-type: none"> <li>・蛍光灯が切れた際は交換すること。</li> </ul>
5	診察台	角枕付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清潔なものを使用すること。</li> </ul>
6	簡易ベッド	パイプ式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清潔なものを使用すること。</li> <li>・布団のずれ落ち防止用ベッドガード付。</li> </ul>
7	寝具	敷布団、毛布、掛布団、シーツ、枕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清潔なものを使用すること。</li> <li>・予備シーツを用意すること。</li> </ul>
8	担架	耐荷重200kg程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清潔なものを使用すること。</li> </ul>
9	デコラテーブル	W1800×D450×H700mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・天板は木目または白色の会議机（コンパネ不可）。</li> <li>・折りたたみ可能なものを用意すること。</li> </ul>
10	テーブルクロス	白布	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・テーブルの足下まで届くものを用意すること。</li> <li>・指定された幅をテーブルに掛け、三方を折り込むなどして体裁を整えること。その際、画びょう・安全ピンのように針のあるものの使用は厳禁とする。万が一外れて人が踏みつけても怪我をしないよう、粘着テープ等を使用すること。粘着テープ等を使用する場合は、表からその部材が見えないようにすること。</li> <li>・「テーブル」への取り付けを含むこと。</li> </ul>
11	パイプ椅子	アルミ製又はスチール製	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> </ul>
12	ノートパソコン	ディスプレイ 15インチ以上 OS Windows10 Core i5以上搭載 CPU 3GHz以上 メモリ 8GB以上 ハードディスク 250GB以上 光学ドライブ CD-RW/DVD-ROM ネットワーク USB2.0×3 Microsoft Office Home and Business 2010以上 インストール済 マウス・テンキー付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事前に不具合の有無等を確認し、使用可能な状態にしておくこと。</li> <li>・ライセンス取得済みであること。</li> <li>・Adobe Acrobat Reader をインストールしておくこと。</li> <li>・ウイルス対策ソフトをインストールしておくこと。</li> <li>・設置後は動作確認を行うこと。</li> <li>・配線及びネットワーク設定（ネットワークドライブ（共有フォルダの設定を含む））を完了しておくこと。</li> <li>・SDHCカードの読取りが可能であること。</li> <li>・発注者の指示するLAN構築を行うこと。</li> <li>・光学式マウス及び必要に応じマウスパッドを付属しておくこと。</li> <li>・他のソフトがインストール可能な状態にしておくこと。</li> <li>・外字の入力、出力が可能であること。</li> <li>・別紙に示すように、発注者が指示するLAN構築を行い、配線及びネットワーク設定（ネットワークドライブ（共有フォルダの設定を含む））を完了しておくこと。</li> </ul>
13	インクジェットプリンター	A3ノビ対応 賞状を印刷するため、背面給紙タイプで顔料インク対応のもの 用紙サイズ：A3、B4、A4、B5、ハガキ対応 処理能力：10枚/分以上（A4普通紙カラー） 用紙タイプ：普通紙、厚紙、再生紙	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納品時のインクカートリッジは新品を準備すること。</li> <li>・予備のインクカートリッジを用意しておくこと。</li> <li>・LANと接続し、印刷が可能な状態にしておくこと。</li> <li>・接続機材、ケーブル等を用意すること。</li> <li>・使用マニュアルを備えておくこと。</li> <li>・不具合が生じた場合は速やかに復旧又は代替品を準備し対応すること。</li> <li>・顔料インクを別に1つずつ準備すること。</li> <li>・実行委員会の指定するパソコンと接続し、印刷が可能な状態にしておくこと。</li> </ul>

## 特記仕様書

### 【共通項目】

- ・仕様・規格については、下表に定めのない場合は同等品以上のものとする。
- ・仮設物等は、施設備品等に紛れることがないように簡単に区別できるようにすること
- ・本業務の実施に際しては、既存施設や常設物等に損傷を与えないよう、必要に応じて養生を講じること。
- ・養生等に必要な物品は受注者が用意すること。
- ・施設備品を使用する場合の設置撤去費も含むこと。
- ・建築確認申請等が必要な場合は、各種申請に係る費用を含めること。

14	印刷機	印刷方式：高速デジタル製版 用紙サイズ：A3、B4、A4対応 処理能力：60～130枚（5段階可変） 解像度：300dpi x 400dpi以上 最大消費電力：480W以下	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納品時のトナーカートリッジ、マスターは新品を準備すること。</li> <li>・予備のトナーカートリッジを用意しておくこと。</li> <li>・予備のトナーカートリッジ、マスターを用意しておくこと。</li> <li>・接続機材、ケーブル等を用意すること。</li> <li>・使用マニュアルを備えておくこと。</li> <li>・不具合が生じた場合は速やかに復旧又は代替品を準備し対応すること。</li> </ul>
15	デジタル複合機	カラーコピー・プリンター・スキャナー・FAX対応 用紙サイズ：A3、B4、A4、B5 処理能力：40枚/分以上（A4） 給紙方式：500枚×4段	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納品時のトナーカートリッジは新品を準備すること。</li> <li>・1台あたり、5,000枚（カラー2,000枚/モノクロ3,000枚込）までのカウント料を含めること。</li> <li>・撥水紙への印刷が可能なものとする。</li> <li>・LANと接続し、印刷が可能な状態にしておくこと。</li> <li>・FAX機能が使用可能な状態にしておくこと。</li> <li>・接続機材、ケーブル等を用意すること。</li> <li>・使用マニュアルを備えておくこと。</li> <li>・不具合が生じた場合はすみやかに復旧または代替品を準備し対応すること。</li> </ul>
16	インターネット設定	光回線	<ul style="list-style-type: none"> <li>・回線敷設に係る工事、回線加入申請、プロバイダーの設定等の諸手続きは、受注者が代行すること。なお、これに要する費用は受注者の負担とし、使用料金も受注者が支払うものとする。</li> <li>・業務に支障のない回線速度であるか、事前に現地調査を行うこと。</li> <li>・ホームページの閲覧、メールの送受信を可能な状態に設定し、確認すること。</li> </ul>
17	電話機	子機付き	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなもの、清潔なものを用意すること。</li> </ul>
18	電話回線		<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話の契約及び工事に係る費用は全て受注者にて負担すること。</li> <li>・使用料、電話及びFAXの通話料に関しては、受注者が負担とする。</li> <li>・配線に関しては、必要に応じ養生を行うこと。</li> <li>・契約締結後、発注者と電話番号、FAX番号取得時期を協議し、番号が決まり次第、発注者に報告すること。</li> </ul>
19	デジタルビデオカメラ	連続録画時間 10時間以上 液晶モニター 2.5インチ以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各試合場、対戦表示板をモニターに映し出せるよう固定して設置すること。</li> <li>・フルハイビジョンカメラ（デジタル式）で、記録媒体としてmicroSDXCカードに対応していること。</li> <li>・不具合が生じた場合はすみやかに復旧または代替品を準備しておくこと。</li> <li>・使用マニュアルを備えていること。</li> <li>・配線に必要なケーブル等を用意すること。</li> <li>・配線に関しては、必要に応じ養生を行うこと。</li> </ul>
20	カメラ三脚		
21	モニター	60インチ 40インチ 15インチ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モニターは実行委員会が指定する場所へ設置すること。</li> <li>・各モニターには各試合場、対戦表示板の状況を表示すること。</li> <li>・HDMI入力端子を有すること。</li> <li>・配線は、動線を考慮し、躓き防止策（養生等）を講じること。</li> <li>・設置については、転落防止策（台への固定等）を講じること。</li> <li>・転倒防止策を実施すること。</li> <li>・床に傷がつかないように、必要に応じて養生すること。</li> </ul>
22	モニタースタンド		
23	LAN設定		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ネットワーク内のノートパソコンにおいて、データ共有、プリンター利用を可能とすること。ただし、接続方法（有線または無線）については現地調査及び実行委員会と協議し決定すること。</li> <li>・PC、プリンターなどの接続は指示を仰いで行うこと。</li> <li>・LANケーブルは、カテゴリ5e 100BASE-TX以上を使用すること。</li> <li>・設置に必要なケーブルやルーター、ハブなどは受注者が設置すること。</li> <li>・配線は、動線を考慮し、躓き防止策（養生等）を講じること。</li> </ul>
24	延長コード	3口以上 5m以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・断線のないように確認しておくこと。</li> <li>・電気機器、OA機器等使用可能な状態（配線）にしておくこと。</li> </ul>
25	コードリール	30m 漏電ブレーカー付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・電気機器、OA機器等使用可能な状態（配線）にしておくこと。</li> </ul>
26	デジタル無線機	5W/30ch 耳掛け式イヤホン、ピンマイク 充電器 ベルトクリップ付キャリングホルダー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・使用に際して、免許不要のものを用意すること。</li> <li>・事前に故障の有無等を確認し、使用可能な状態にしておくこと。</li> <li>・充電済みの状態で引き渡し、1回の充電で8時間程度使用できること。</li> <li>・充電器は連結式とするか、無線機台数分のOAタップを用意すること。</li> </ul>
27	拡声器	ショルダー型	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・電池含む。</li> </ul>

## 特記仕様書

### 【共通項目】

- ・仕様・規格については、下表に定めのない場合は同等品以上のものとする。
- ・仮設物等は、施設備品等に紛れることがないように簡単に区別できるようにすること
- ・本業務の実施に際しては、既存施設や常設物等に損傷を与えないよう、必要に応じて養生を講じること。
- ・養生等に必要な物品は受注者が用意すること。
- ・施設備品を使用する場合の設置撤去費も含むこと。
- ・建築確認申請等が必要な場合は、各種申請に係る費用を含めること。

28	発電機	25KVA 超低騒音タイプ ビクタンク標準装備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設置届は必要書類を準備し発注者押印の上で所轄消防署等に提出すること。</li> <li>・諸室指示書を確認し必要な設備を設置すること。</li> <li>・建築物への隣接の場合、3m以上の離隔をとること。</li> <li>・大会期間中は随時燃料の残量を確認し、燃料補給を行うこと。</li> <li>・燃料補給に要する費用は全て受注者が負担すること。</li> <li>・燃料補充時はエンジンを停止して給油すること。</li> <li>・大会期間中のメンテナンスは必ず行うこと。</li> <li>・安全上、設置後は周囲に安全柵を設置すること。</li> </ul>
29	衝立パネル	W900×H2100 ハードパネル 白色（防災）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・傷や汚れがないものとする。</li> <li>・足下（ベース）の養生が必要な場合は、受注者にて用意すること。</li> </ul>
30	衝立パネル（ドア付）	W900×H2100	<ul style="list-style-type: none"> <li>・傷や汚れがないものとする。</li> <li>・大会期間中の移動もある為、取り外ししやすいものとする。</li> <li>・ドアとして使えるもの。</li> </ul>
31	布パーテーション	W1800×H1500程度 防災	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・三つ折り可能なものを用意すること。</li> </ul>
32	プラスチックフェンス	W1000×H1200程度 ウエイト込	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> </ul>
33	カラーコーン	コーンベツ付 2.0kg以上 赤または青	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> </ul>
34	コーンバー	L2000mm 反射テープ付 黒と黄色または青と白のストライプ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> </ul>
35	ブルーシート	3600×5400mm程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・固定する際に、粘着等が床に残らないように設置すること。</li> </ul>
36	フロアシート		<ul style="list-style-type: none"> <li>・たるみ、隙間が出ないように施工すること。</li> <li>・設置の不備等を確認した場合は直ちに補修を行うこと。</li> </ul>
37	パンチカーペット	厚さ 3.8mm以上、防災色 色 灰色、大きさ 36㎡以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・滑り止めを施し、固定する際に、粘着等が床に残らないように設置すること。</li> </ul>
38	コンパネ	900×1800mm t=12mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>・反りの無いものを用意すること。</li> <li>・サイズは異なっても良い。</li> </ul>
39	整理棚	W900×D450×H1800mm程度 天地5段	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・転倒防止策を実施すること。</li> <li>・床に傷がつかないように、必要に応じて養生すること。</li> </ul>
40	ハンガー		<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・コートがかけられるサイズを用意すること。</li> </ul>
41	ハンガーラック	10人用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> </ul>
42	湯茶セット	急須 1個、湯呑み・茶托10組	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> </ul>
43	電気ポット	3L湯沸し 保温機能 ボタン式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを使用すること。</li> </ul>
44	消火器	ABC10型 スタンド式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新品とすること。</li> <li>・使用した場合は、都度交換すること。</li> </ul>
45	どぶづけ	150L程度 スタンド付 ドリンクが置ける蓋付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清潔なものを使用すること。</li> <li>・水漏れの無いよう万全の状態にすること。</li> </ul>
46	プラスチックごみ箱	90L、蓋付き	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> </ul>
47	脱衣かご	500×350×200mm程度 プラスチック製	<ul style="list-style-type: none"> <li>・割れたものなど破損の無いものを用意すること。</li> <li>・きれいなものを用意すること。</li> </ul>
48	賞状盆	尺八（A3判用） 黒色	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> </ul>

## 特記仕様書

### 【共通項目】

- ・仕様・規格については、下表に定めのない場合は同等品以上のものとする。
- ・仮設物等は、施設備品等に紛れることがないよう簡単に区別できるようにすること
- ・本業務の実施に際しては、既存施設や常設物等に損傷を与えないよう、必要に応じて養生を講じること。
- ・養生等に必要な物品は受注者が用意すること。
- ・施設備品を使用する場合の設置撤去費も含むこと。
- ・建築確認申請等が必要な場合は、各種申請に係る費用を含めること。

49	司会者台	W600×D450×H1000程度	・きれいなものを用意すること。
50	ラミネーター	A3対応 最大ラミネート幅/320mm 定格使用時間/4時間 ラミネート速度 A4 13秒/枚	・きれいなものを用意すること。 ・不具合が生じた場合は速やかに復旧、または代替品を準備し対応すること。
51	台車	ブレーキ付き・745×480×855mm以上	・きれいなものを用意すること。
52	クーラーボックス	50L程度 内寸W545×D310×H300程度 内寸W590×D355×H370程度 キャスト付き	・きれいなものを用意すること。
53	ホワイトボード	板面 W1800×H900 両面白板 キャスター付	・きれいなものを用意すること。 ・ホワイトボード1台につき消耗品（マーカー黒・赤・青各1本（新品）・マーカー消し1個（新品）・カラーマグネット10個・マグネットバー5本）を用意すること。
54	レターケース	A4サイズ 20段 3列	・きれいなものを用意すること。 ・設置については、転落防止策（台への固定等）を講じること。 ・発注者の指示により、指定のものには各引き出しに発注者が指定する内容のシールを貼付すること。（表示内容は決まり次第通知する。）
55	テブラ	テブラPRO SR750	・テープは受注者が準備するため同等品不可とする。 ・新品の電池を用意すること。
56	デジタル体重計	ひょう量200kg 最小表示0.05kg 液晶表示	・検定証印または基準適合証印があること、かつ計量法に基づく定期検査を受けていること。
57	映像設備一式	別紙：図面参照 映像機器（分配器、スイッチャー、コンバーター等） 映像管理 接続線材 設置撤去費 搬出搬入費	・別紙システム構成図を参考とし、映像システム構築を行うこと。 ・別紙図面にあるモニターをLANで接続すること。 ・工事前に、映像システム構築等にかかる計画書を提出し、発注者の確認を受けること ・映像システム構築に必要な機器などの資機材や配線材料については、全て受注者にて負担すること。 ・配線については必要に応じ養生を行うこと（人の動線に十分配慮すること） ・映像設備設置後、動作状況を確認しておくこと。 ・関係機器の保守及びメンテナンスについて、緊急時に対応できる専門知識を有する人員を配置すること。 ・デジタルビデオカメラで撮影している各試合場、対戦表示板等の様子を各所に設置するモニターに映し出せるよう接続を行うこと。映像管理者を配置すること。 ・この仕様書に定めない事項については、別途実行委員会と協議して決定する。その他不明な点については実行委員会の指示を受け、適正に履行すること。 ・配線工事は資格取得業者で行うこと。 ・施工前に会場施設管理者と十分な協議し設置すること。 ・雨などによる漏電がおきないように雨対策を行うこと。
58	電気工事	別紙：図面参照	・配線工事は資格取得業者で行うこと。 ・電気を要する諸室へ配線を行うに必要なケーブル等備品を用意すること。 ・ケーブル等は動線に考慮し配線し配線養生をすること。 ・施工前に会場施設管理者と十分な協議を行い設置すること。 ・不測のトラブルが生じた場合は即時対応すること。 ・雨などによる漏電がおきないように雨対策を行うこと。 ・発注者が別に発注する業務委託（柔道タイマー）業者と連携し、電源の確保等を行うこと。
59	1次配線工事		・ケーブル類は、人や車の動線を考慮して配線し、必要に応じて養生を行うこと。養生に要する費用は受注者の負担とする。 ・電気設備の故障・破損など緊急時にも即時対応可能な体制をとること。
60	2次配線工事		
61	仮設分電盤		
62	仮設コンセント		
63	ひな壇	別紙：図面参照 W41400×D5400 1段目：200 2段目：400 3段目：600 パンチカーペット：灰色	・ステージ表面はカーペット仕上げとする。 ・側面、蹴り込み部分はシート貼りとする。 ・側面及び後部には転落防止策を講じること。 ・机、椅子の設営・撤去も含む。設営に関しては机、椅子は落下しないように処置を施すこと。 ・既存の施設に傷をつけないようにすること。 ・長机に白布を取り付ける際は、表から取り付け材が見えない様にするものとする。 ・この仕様書に定めない事項については、別途実行委員会と協議して決定する。その他不明な点については実行委員会の指示を受け、適正に履行すること。
64	ステップ	W1800×D300×H200	・複数人数の荷重に耐えられるもの。 ・ステップ上面は濡れても滑りにくい仕様にする。

## 特記仕様書

### 【共通項目】

- ・仕様・規格については、下表に定めのない場合は同等品以上のものとする。
- ・仮設物等は、施設備品等に紛れることがないよう簡単に区別できるようにすること
- ・本業務の実施に際しては、既存施設や常設物等に損傷を与えないよう、必要に応じて養生を講じること。
- ・養生等に必要な物品は受注者が用意すること。
- ・施設備品を使用する場合の設置撤去費も含むこと。
- ・建築確認申請等が必要な場合は、各種申請に係る費用を含めること。

65	対戦表示版用架台	別紙：図面参照 対戦表示板 ・持ち回り品 ・W2700×D100×H1500 対戦表示板用架台 ・W1800×D2700×H4150	<ul style="list-style-type: none"> <li>・架台後方に乗降用階段を2か所設置し、手摺等、乗降時の安全対策を施すこと。</li> <li>・表面及び側面はターポリン等で目隠しをすること。</li> <li>・床に傷がつかないように、コンパネ及びシートで養生すること。</li> <li>・対戦表示板は試合場毎に2枚取り付ける。</li> <li>・対戦表示板は、鹿児島市役所松元支所（鹿児島県鹿児島市上谷口町2883）内に8台保管してあるため、発注者から受取り、受注者にて西原商会アリーナ（鹿児島アリーナ）まで運搬し現地にて組立をすること。</li> <li>・この仕様書に定めない事項については、別途実行委員会と協議して決定する。その他不明な点については実行委員会の指示を受け、適正に履行すること。</li> </ul>
66	施設備品等設置撤去		<ul style="list-style-type: none"> <li>・諸室指示書及び発注者の指示により施設備品の移動、設置（スライド観覧席設置撤去含む）等を行うこと。</li> <li>・終了後は所定の位置に戻すこと。</li> <li>・スライド観覧席設置撤去は施設管理者が指定する業者が作業を行うため、必要書類を作成し、費用を負担すること。</li> </ul>
67	畳設置撤去	試合場 練習会場 選手監督控所（アップ場）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・鹿児島県柔道会指示のもと、試合場、練習会場、選手監督控所（アップ場）の畳設置撤去作業を行うこと。</li> <li>・仕様書に記載する日程までに設営を終えること。また、その他不明な点については実行委員会の指示を受け、適正に履行すること。</li> </ul>
68	紙札	A3サイズ ラミネート紙	<ul style="list-style-type: none"> <li>・片面</li> <li>・デザイン等は発注者と協議し作成すること。</li> <li>・印字はインクジェット出力又はカッティングとすること。</li> </ul>
69	旗看板	スチレンボード張り＋軸木製 W1500×H1000mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>・デザイン等は発注者と協議し作成すること。</li> <li>・設置方法は自立式または立掛式とし、設置場所・日時は発注者と協議すること。</li> <li>・倒飛壊等が生じないように設置すること。</li> <li>・取付に必要な材料は受注者で用意すること。</li> </ul>
70	大会名立看板	ベニヤ張り＋軸木製 W900×H1800+脚500mm	
71	大会名横看板	合成紙 W12000×H1200mm ターポリン W12600×H1600mm	
72	立看板	ベニヤ張り＋軸木製 W900×H1800+脚500mm ターポリン＋軸木製 W450×H1500+脚300mm	
73	歓迎看板	ベニヤ張り＋軸木製 W1100×H2400mm	
74	立札	スチレンボード＋垂木 W300×H600+脚600mm 片面・両面	
75	ブラカード	スチレンボード＋垂木 W700×H250+柄700mm W1200×H400+柄700mm 持ち手：面取り・白塗装	
76	会場案内図	ベニヤ張り＋軸木製 W1800×H1800+脚500mm	
77	公式記録掲示板	ベニヤ張り＋軸木製 W5400×H1800+脚500mm	
78	トーナメントボード	ベニヤ張り＋軸木製 W3600×H1800+脚500mm	
79	インタビューボード	ベニヤ張り＋軸木製 W1800×H2100mm	
80	対戦表示板用横看板	スチレンボード＋軸木製 W1800×H450mm	
81	試合場看板	ウレタンシート W1000×H1000mm 厚さ20mm	
82	監督会議横看板	合成紙 W3600×H450mm	

## 特記仕様書

### 【共通項目】

- ・仕様・規格については、下表に定めのない場合は同等品以上のものとする。
- ・仮設物等は、施設備品等に紛れることがないように簡単に区別できるようにすること
- ・本業務の実施に際しては、既存施設や常設物等に損傷を与えないよう、必要に応じて養生を講じること。
- ・養生等に必要な物品は受注者が用意すること。
- ・施設備品を使用する場合の設置撤去費も含むこと。
- ・建築確認申請等が必要な場合は、各種申請に係る費用を含めること。

83	ブラカード収納 ラック	木製 W1100×D500×H900	<ul style="list-style-type: none"><li>・自在キャスター付</li><li>・ブラカードを25本収納した状態で、自在に動かせること。</li></ul>
----	----------------	-----------------------	--